

**OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA  
HALMASHAURI YA MJI TUNDUMA**

**Simu Na** Tel. 025-25530404



S.L.P 73,  
**TUNDUMA-MOMBA.**

24/04/2018

**TANGAZO LA ZABUNI**

**HALMASHAURI YA MJI TUNDUMA INAKARIBISHA MAOMBI YA ZABUNI KUTOKA KWA WAFANYABIASHARA/VIKUNDI/KAMPUNI NA TAASISI MBALIMBALI ZENYE SIFA NA UWEZO WA KUTOA HUDUMA MBALIMBALI KWA KIPINDI CHA MWAKA WA FEDHA 2018/2019.**

1. Halmashauri ya mji Tunduma imetenga fedha katika vyanzo mbalimbali kwaajili ya kupata huduma mbalimbali katika halmashauri ya mji kwa mwaka wa fedha 2018/2019.
2. Hivyo halmashauri inawatangazia wafanyabiashara kuja kuomba kazi zilizo ainishwa hapo chini.

**UUZAJI WA VIFAA NA UTOAJI HUDUMA (PRE-QUALIFICATION):**

1.	LGA/167/TTC /2018/19/LOT 01	Vifaa vya shule ya msingi na sekondari kama vile vitabu n.k
2.	LGA/167/TTC/2018/19/LOT 02	Vifaa vya ujenzi umeme na maji.
3.	LGA/167/TTC/ 2018/19/LOT 03	Wakandarasi wa kazi ndogo ndogo( minor works)
4.	LGA/167/TTC /2018/19/LOT 04	Vifaa vya hospitali (TIBA) na maabara
5.	LGA/167/TTC /2018/19/LOT 05	Uuzaji wa dawa za binadamu
6.	LGA/167/TT C/2018/19/LOT 06	Uuzaji na utengenezaji wa samani za ofisi (CARPENTER)
7.	LGA/167/TTC/ 2018/19/LOT 07	Kutoa huduma za uuzaji wa mafuta na vilainishi kama (DIESEL,PETROL,OIL NK)
8.	LGA/167/TTC/ 2018/19/LOT 08	wakandarasi wa kazi za ujenzi wa majengo/madaraja na matengenezo ya barabara
9.	LGA/167/TTC/ 2018/19/LOT 09	.kutoa huduma za vifaa vya electronic
10.	LGA/167/TTC/ 2018/19/LOT 10	Uuzaji wa vifaa vya usafi
11.	LGA/167/ TTC/2018/19/LOT 11	Huduma za uuzaji wa vyakula mashuleni mfano Mchele,maharage N.K
12.	LGA/167/TTC/2018/19/LOT 12	Huduma ya kutengeneza vifaa vya ofisi kama Printer, photocopy machine,computer, nk.
13.	LGA/167/TTC/2018/19/LOT 13	Uuzaji wa vipuri vya magari na matengezo ya magari piki piki na generator.
14.	LGA/167/TTC/ 2018/19/LOT 14	Kutoa Huduma ya Uchapishaji, kutoa nakala na kutengeneza vitabu Vya ofisi (Printing, Photocopy na Binding) – Stationeries.
15.	LGA/167/TTC/2018/19/LOT 15	Huduma za ushauri kitaalamu (consultancy services) mfano mpango mkakati,huduma ya mafunzo.

## **MASHARTI YA MUOMBAJI YATAKUWA KAMA IFUATAVYO:**

1. Muombaji awe na kampuni iliyosajiliwa kisheria na sio watu binafsi.
2. Kampuni hiyo lazima iwe na Leseni ya Biashara, TIN, Hati ya usajili na ofisi inayotambulika.
3. Halmashauri ya Mji Tunduma haitalazimika kukubali Zabuni ya chini kabisa au ya juu kabisa, bali vigezo vingine vinazingatiwa.
4. Waombaji wa vifaa waonyeshe orodha ya vifaa wanavyo uza na bei zake (Price list).
5. Waombaji wote wawe tayari kufanya kazi chini ya Mkataba na wawe tayari kufuata masharti ya Mkataba.
6. Zabuni ambazo hazijapokelewa na kusomwa hadharani siku ya ufunguzi wa Zabuni hazitafikiwa na bodi ya zabuni.
7. Mwombaji awe na uwezo wa kifedha, athibitisha kwa kuambatanisha na taarifa ya Benki (Bank Statement) ya miezi mitatu (3) iliyopita kutoka tarehe aliyomba zabuni (Yaani bank statement ya Februari, Machi na Aprili 2018).
8. Kila mwombaji lazima awe na uwakilishi "Power of Attorney" .
9. Ada ya maombi ya Zabuni ni Tsh. **100,000/=** (mia moja elfu tu) ambapo kiasi hicho kitalipwa na kukatiwa Stakabadhi ya malipo ambayo itaambatanishwa katika barua ya maombi na fedha hizo hazitarudishwa.
10. Mwombaji aweke picha mbili "Passport size" za hivi karibuni (Coloured).
11. Mwombaji awe na vitendea kazi vya kutosha kumudu vyema zabuni anayoomba na pia aoneshe vielelezo vya uzoefu wake.
12. Mzabuni aliyewahi kufanya kazi na Halmashauri miaka ya nyuma na kushindwa kutekeleza masharti ya mkataba kwa njia yoyote hatafikiriwa kupewa zabuni tajwa hapo juu na pia mzabuni asiwe na kesi na Halmashauri.
13. Maelezo mengine yanapatikana ofisi za Halmashauri ya Mji Tunduma, muone Katibu wa bodi ya zabuni kuanzia saa 1:30 Asubuhi mpaka saa 9:30 Alasiri (Jumatatu hadi Ijumaa) na
14. Bahasha zenye zabuni zifungwe na lakiri zionyeshe jina na namba ya Zabuni inayoombwa zikielekezwa kwa anuani hii.  
KATIBU  
BODI YA ZABUNI  
HALMASHAURI YA MJI TUNDUMA  
S.L.P 73,  
**TUNDUMA**
15. Maombi yote yawasilishwe kwa mkono na kutumbukizwa kwenye sanduku la zabuni lililopo ofisi ya ugavi.
16. Mwisho wa kupokea maombi itakuwa tarehe 16/05/2018 saa 4.00 asubuhi siku ya jumatano na ndio itakuwa siku ya ufunguzi wa zabuni. Waombaji, wawakilishi na watu wote wenye maslahi mnaalikwa kushuhudia hafla ya ufunguzi wa zabuni tajwa hapo juu. Hafla hiyo Itakayofanyika katika ukumbi wa mikutano wa Halmashauri ya Mji wa Tunduma Uliopo eneo la Chapwa.
17. Muombaji lazima awe na mashine ya kielekitroniki(EFD)atakatotumia kutoa risiti pindi atakapo lipwa.

**KASTORI .G. MSIGALA  
KAIMU MKURUGENZI  
HALMASHAURI YA MJI TUNDUMA**